

Työnhakijarekisteri - tietosuojaseloste

| | |
|--|---|
| Laatimispäivä | 05.02.2021 |
| Rekisterinpitäjä | VV-Kuivaus Oy Tuottajantie 71 040 571 8570 janne.haapamaki@vv-kuivaus.fi |
| Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Janne Haapamäki Tuottajantie 71 040 571 8570 janne.haapamaki@vv-kuivaus.fi |
| Rekisterin nimi | Työnhakijarekisteri |
| Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Onko tietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus | Rekisterin käyttötarkoitus on yrityksen työnhakijoiden työllistämisen mahdollistaminen. Käsittely perustuu oikeutettuun etuun. |
| Oikeutetun edun peruste | Liiketoiminnan mahdollistaminen sekä henkilöstön palkan maksun toteuttaminen. |
| Kyseessä olevat henkilötietoryhmät | Nimi, yhteystiedot |
| Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät | Rekisterinpitäjän henkilöstö sekä ulkoistuskumppanit (rekrytointikumppani) soveltuvin osin. |
| Suostumus | Käsittely perustuu oikeutettuun etuun. |
| Rekisterin tietosisältö | Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja: - Henkilön etu- ja sukunimi - Sähköpostiosoite - Postiosoite - Puhelinnumero |
| Säännönmukaiset tietolähteet | Rekisterin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään. |
| Henkilötietojen säilyttämisäika | Henkilörekisterin tietoja säilytetään kolme vuotta. |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei se ole työsuhteen aloittamisen kannalta välttämätöntä. |
| Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen | Työnhakulomakkeita säilytetään suojatuissa järjestelmissä. |

| | |
|---|--|
| aineisto | <p>Kaikki muu rekisteriin liittyvä aineisto on vain sähköisessä muodossa ja tietoja käsitellään vain sähköisesti. Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin työnjohtaminen, valvominen, palkanlaskenta tai muu työsuhteeseen liittyvän asian hoito edellyttää. Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, joka sijaitsee Suomessa.</p> <p>Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.</p> |
| Rekisterin suojaamisen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot | <p>Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin työnjohtaminen, valvominen, palkanlaskenta tai muu työsuhteeseen liittyvän asian hoito edellyttää. Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, joka sijaitsee Suomessa.</p> <p>Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.</p> |
| Evästeet | |
| Automaattinen käsittely ja profilointi | |
| Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin. | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalvelupisteeseen.</p> |
| Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen | <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen.</p> <p>Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |
| Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> |
| Rajoittamisoikeus | <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterin vastuuhenkilölle.</p> |
| Vastustamisoikeus | <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyynnöt voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Mikäli toimit yrityksen- tai organisaation yhteyshenkilönä ei tietojasi voida poistaa tänä aikana.</p> |
| Oikeus tehdä valitus | <p>Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu</p> |

| | |
|--|---|
| valvontaviranomaiselle | <p>tietosuojasetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.</p> <p>Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakinainen asuinpaikka tai työpaikka.</p> <p>Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi</p> |
| Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi työsuhteen päätyttyä.</p> |